

CONDICIONS GENERALS DE PARTICIPACIÓ D'EMPRESES A LA FIRA DE L'OCUPACIÓ DE MARRATXÍ 2022

A. CONDICIONS GENERALS DE PARTICIPACIÓ

- 1. Direcció de la Fira de l'Ocupació de Marratxí 2022.** L'àrea d'Ocupació, Formació i Treball de l'Ajuntament de Marratxí en col·laboració amb l'àrea de Promoció Econòmica, Comerç, Indústria i Turisme exercirà la direcció de la Fira de l'Ocupació de Marratxí 2022, realitzant-ne totes les tasques de coordinació, promoció, comunicació i difusió; el disseny i l'elaboració dels elements publicitaris escrits, el cartellisme, etc., sense perjudici que l'EMPRESA en pugui realitzar la promoció i la difusió de la seva participació.
- 2. L'EMPRESA** pot participar en les activitats de promoció i difusió que s'estableixin des de l'Ajuntament de Marratxí. A aquest efecte, l'Ajuntament de Marratxí promourà la participació de l'EMPRESA.
- 3. L'EMPRESA** es compromet a trametre el seu logotip o la seva imatge gràfica per a incloure'ls als mitjans publicitaris escrits.
- 4. Oferta de llocs de feina.**
L'empresa es compromet al compliment de la normativa vigent en quant a l'oferiment dels llocs de feina i les condicions econòmiques i laborals mínimes a complir per aquests llocs de treball. La vulneració d'aquesta obligació suposarà la retirada de l'empresa de la fira.

Els llocs de feina aportats per l'EMPRESA per a ser inclosos a la fira són els que pretengui cobrir durant 2022. Si se'n produeix qualche canvi, perquè aquests llocs de feina s'han cobert abans de l'inici de la fira, o per addició de nous llocs de feina o supressió dels inicialment oferts, l'EMPRESA n'ha d'informar a l'àrea d'Ocupació, Formació i Treball de l'Ajuntament de Marratxí a l'adreça electrònica oft@marratxi.es, almenys amb una setmana d'antelació a l'inici als efectes oportuns.

B. CONDICIONS GENERALS DE PARTICIPACIÓ AL RECINTE

- 1. L'EMPRESA** hi tindrà assignat un estand individual propi de forma exclusiva que serà assignat per part de l'Ajuntament de Marratxí.

Prohibicions:

- Dipositar o col·locar material a les zones de pas o comuns
- Realitzar instal·lacions o canvis en els estands que no hagi autoritzat l'Ajuntament de Marratxí

- Col·locar elements publicitaris, promocionals i/o auxiliars fora de l'estand que no hagi autoritzat l'Ajuntament de Marratxí
 - Usar inadequadament els espais i els béns. S'han de tornar en el mateix estat en què han estat lliurats
2. **Assistència i obertura.** Mitja hora abans de l'obertura de la fira, l'EMPRESA ha de tenir personal present a l'estand per a realitzar-hi les tasques d'organització i preparació de la jornada. L'EMPRESA ha de designar una persona de contacte per a totes les incidències que es produeixin durant la fira.
 3. **Tancament.** Al tancament de la fira, quedarà un representant de l'EMPRESA per a realitzar les tasques de recollida i de retirada del material aportat.
 4. Baixes i no assistències. L'EMPRESA pot retirar-se de participar a la fira comunicant-ho per correu electrònic a firaocupacio@marratxi.es, almenys 7 dies naturals abans del seu inici.
5. **Responsabilitats:**
- L'EMPRESA és responsable dels danys i els perjudicis que el servei prestat pels seus representants pugui causar a béns i persones. L'Ajuntament de Marratxí queda exonerat de tota responsabilitat sobre aquest tema.
 - L'Ajuntament de Marratxí no és responsable de la pèrdua de material, furtus o robatoris que es puguin produir durant la fira.
 - L'EMPRESA es compromet a realitzar única i exclusivament els serveis encaminats al compliment de l'objecte d'aquesta fira.
 - L'Ajuntament de Marratxí es responsabilitza de vetlar per al bon desenvolupament de la fira.

C. SEGUIMENT DE L'ACTIVITAT

L'EMPRESA es compromet:

- Amb l'objecte de fer una valoració de la fira, a respondre el qüestionari de valoració.
- A aportar el nombre de candidatures rebudes en finalitzar la fira.
- A donar resposta al seguiment de l'Ajuntament de Marratxí en durà a terme als mesos posteriors a la fira, aportant el nombre de contractacions realitzades de persones que hi varen presentar la seva candidatura.